

Deutscher Imkerbund e.V.

Villiper Hauptstraße 3 - 53343 Wachtberg



Bestellung von Gewährverschlüssen

2007

Die Bestellung von Gewährverschlüssen kann nur mit der grünen Doppelbestellkarte erfolgen. Die vollständig und leserlich ausgefüllte Doppelbestellkarte, vom Vereinsvorsitzenden bestätigt, wird an den zuständigen Imker-/Landesverband gesandt.

Nach dessen Bestätigung sendet er die Karte an den Deutschen Imkerbund e.V.

Zur Beachtung: Seit September 2010 senden Sie die Bestellung nicht an den Landesverband, sondern an den DIB in einfacher Fertigung mit untenstehendem Bestellformular!

I. Allgemeine Grundsätze zur Bestellung

Um die Bestellung zügig bearbeiten zu können, muss folgendes gewährleistet sein:

1. Der **Absender bzw. der gewünschte Adresseneindruck** muss deutlich lesbar sein (möglichst in Blockbuchstaben).
2. Angabe der gewünschten **Anzahl von Gewährverschlüssen** in der richtigen Spalte:
Neutral - in vollen 100 Stück
mit Adresseneindruck - in vollen 1.000 Stück
3. Eintrag der **Zahl der Wirtschaftsvölker**
4. Eigenhändige **Unterschrift**
Mit dieser erkennen Sie die Bestimmungen zu den Warenzeichen an.
5. **Name des Imkervereins**
6. **Unterschrift und Stempel Ihres Imkervereins**
Da die Bestellungen in einer Kartei festgehalten werden, die nach Imkervereinen sortiert ist, ist die Angabe notwendig.
7. **Bestätigung** der Karte durch den zuständigen **Imker-/Landesverband**

II. Gewährverschlüsse ohne Adresseneindruck

Gewährverschlüsse ohne Adresseneindruck (neutrale) können jederzeit bestellt werden.

Bei richtig und vollständig ausgefüllter Karte gehen Ihnen die Gewährverschlüsse von der Geschäftsstelle des D.I.B. innerhalb von 14 Tagen zu.

III. Gewährverschlüsse mit Adresseneindruck

Für die Bestellung von Gewährverschlüssen mit Adresseneindruck gibt es vier Annahmeterminale:

10. Januar	(Auslieferung im März)
10. April	(Auslieferung im Juni)
10. Juli	(Auslieferung im September)
10. Oktober	(Auslieferung im Dezember)

Termine entfallen, da ab April 2009 monatlicher Druck erfolgt!

Nach Eingang der Bestellkarte (siehe I.) erhalten Sie unaufgefordert eine Auftragsbestätigung. Wir bitten Sie, die Angaben sorgfältig zu überprüfen und uns bei Unstimmigkeiten sofort zu benachrichtigen.

Die Auslieferung der Gewährverschlüsse erfolgt spätestens acht Wochen nach Annahmetermin direkt von der Druckerei.

Diese vierteljährlichen Druckserien sind darin begründet, dass eine Mindestauflage aller Gewährverschlussgrößen erreicht werden muss, um eine einigermaßen günstige Kostenkalkulation zu erreichen. Dadurch konnten wir trotz der Vielzahl von Papierpreis- und Tarifierhöhungen in der Druckindustrie in den letzten Jahren die Kosten eingrenzen.

Es ist jedoch jederzeit möglich, Gewährverschlüsse mit Adresseneindruck zu erhalten. Dies ist dann ein Einzelauftrag, der bis zu 100% teurer ist, als der Sammeldruck.

Zusätzlich besteht für jeden Verwender die Möglichkeit, sich bei einer ihm zugänglichen Druckerei die Gewährverschlüsse mit seiner Adresse versehen zu lassen.

IV. Vereinsbestellung

Vereinsbestellungen von neutralen Gewährverschlüssen können jederzeit durch den Vereinsvorsitzenden oder ein Vorstandsmitglied erfolgen.

Bei Gewährverschlüssen für 500g- und 250g-Imker-Honiggläser kann ein Nachlass von 10% als Aufwandsentschädigung für die Listenführung eingeräumt werden.

Voraussetzungen für den Nachlass:

1. Ausgefüllte Doppelbestellkarte (siehe I.)
2. Auf der Doppelbestellkarte „**Vereinsbestellung**“ **ankreuzen**, damit deutlich wird, dass es sich um keine Einzelperson handelt.
3. Beiliegende **Ausgabeliste der letzten Auslieferung**
Diese muss vollständig ausgefüllt, deutlich lesbar und vom Vereinsvorsitzenden bzw. einem Vorstandsmitglied unterschrieben sein.

Bitte bedenken Sie bei der Ausgabeliste, dass die Angaben vollständig sind. Insbesondere die eigenhändige Unterschrift des einzelnen Imkers ist von großer Bedeutung, da sie die Anerkennung der Bestimmungen zu den Warenzeichen des D.I.B. darstellt.

Genauere Hinweise zum Ausfüllen der Liste sind auf der Ausgabeliste vermerkt.

Beachten Sie bitte Rundschreiben vom 07.09.2010